ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS - SED	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
14601	5 12 2026	27 6 2026	26 6 2027	5

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
25 6 2026	9:10 a. m.	La Casita de San Francisco

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 20 # 66- 74 SUR	Ciudad Bolivar

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
San Francisco	3118051799	casitasanfancisco@colombiautil.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

PRE JARDÍN		
60	28	25

JARDÍN		
60	39	29

CALIFICACIÓN: SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

14.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la Primera Infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de loscinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

14.1.3.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Contar con un documento que presente la caracterización de la población atendida, que evidencie las fases de su desarrollo (mapeo territorial, lectura e identidad, análisis y apropiación), como insumo para orientar las acciones pedagógicas, de corresponsabilidad, protección, cuidado y articulación intersectorial.; desarrollando las siguientes fases:		SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI	
A	**Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**		
	Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias		16/02/2026 Y 28/02/2026
	Los datos recogidos se encuentran consolidados	SI	
B	**Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**		
	Soporte presentado	01/04/2026	

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.	SI
En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.	SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	25/05/2026	REUNIÓN EQUIPO TRANSVERSAL	Pautas de crianza, comunicación asertiva, estrategia entre pares, hitos de desarrollo, alimentación saludable.

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tercer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional	SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento	N/A
Fecha de actualización	**NA**
Soporte presentado y tipo de actualización realizada	**NA**

2 Registrar, en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social, cualquier situación identificada durante el ingreso, permanencia o salida de niñas y niños que se aparte de lo habitual o que pueda constituir una presunta amenaza, inobservancia o vulneración de derechos, e informar de manera oportuna a madres, padres o personas cuidadoras, según corresponda. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
Acta y listado de asistencia	18/06/2026	Gestión emocional y resolución pacífica de conflictos en la crianza	SI	NO	25/06/2026 PENDIENTE CÓDIGO

	Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	SI
	La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	SI
	El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	SI
3.1	Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades	**SAT**
	Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.	**SI**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
Ayuda Memoria	SI	4/06/2026	Profesional de apoyo a la inclusión	SI				Socialización de alertas en el desarrolllo de NGSA del nivel Jardin 1
Ayuda Memoria	SI	24/06/2026	Profesional de apoyo a la inclusión	SI				Diálogo dinámica familiar con EOdel nivel Jardin 2

4	Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.	**SAT**
	Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD.	SI
	Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD.	SI
	Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento	**SI**
	Registre la fecha de la mesa de seguimiento local	**16/06/2026**
5	Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	**SAT**
	Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)	SI
	Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención	SI
	Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)	SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Encuentro presencial	19/06/2026 23/06/2026	Saocialización de la actuallización de las rutas administrativas y prevención de violencias	Equipo de Trabajo Familias

6	Presenta un documento que evidencie la construcción participativa del pacto de corresponsabilidad, en el que se establezcan los acuerdos de armonía entre las niñas, los niños, sus familias y el equipo de trabajo del jardín infantil, así como los procesos definidos para orientar el abordaje y la resolución de situaciones que afecten la interacción y el bienestar colectivo, desarrolladas por el jardín infantil, orientadas a contribuir a la atención integral de las niñas y los niños.	**SAT**
	Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase	SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SOCIALIZACIÓN	SOCIALIZACIÓN CON FAMILIAS	Entre el 19/05/2026 y el 30/06/2026	SOCIALIZACIÓN DE LOS ACUERDOS CON LAS FAMILIAS	SI

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento **SI**

10.8.3 FAMILIAS Y COMUNIDADES

1 (CG6) Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
AYUDA MEMORIA	18/06/2026	La alimentación como factor protector	SI	NA

2 (CG6) Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **N/A**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	NA	N/A	NA
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	NA	N/A	NA

3 (CG6) Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **SAT**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. **SI**

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
17/06/2026	SI	Articulación Biblioteca publica Arborizadora	Ayuda memoria listado asistencia
Proyecto 25/06/2026	SI	Cuerpo Oficial de Bomberos	Pendientes

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados NA

Registre la fecha del acta final No aplica

14.1.3.3.5 COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)?

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL	1	1	1	1	NA
PROFESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL	0,3	1	1	0	NA
PROFESIONAL NUTRICIONISTA Y DIETISTA	0,3	1	1	0	NA
PROFESIONAL DE APOYO A LA INCLUSIÓN	0,25	1	1	0	NA
DINAMIZADOR PEDAGÓGICO AL JARDÍN INFANTIL (POR MÁS DE 300 NIÑAS Y NIÑOS)	0	0	0	0	NA
PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	6	4	4	4	NA
AUXILIARES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	3	2	2	2	NA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	1	1	1	NA
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	3	2	2	2	NA
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	3	2	2	2	NA
SABEDORES Y SABEDORAS	0	0	0	0	NA

1.1 ¿Remplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL? **No aplica**

SI [ ] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **No aplica**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 4 Jardines Infantiles.? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento del mes de mayo, subsanó observación a mejorar del compromiso 2; la descripción de las observaciones se detalla en el aparte de quien realiza la verificación

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

No tengo observaciones de la visita

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

COMPONENTE FAMILIA Y COMUNIDADES

11.Presentó el documento de caracterización poblacional enriquecido con el análisis realizado por parte de las profesionales trasversales donde se describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos: geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como del equipo de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y las acciones a desarrollar con las familias y el talento humano.

2. Durante la verificación del seguimiento al registro de novedades de los y las participantes, se evidenció que los cabezotes del formato de novedades estaban diligenciados, se hizo seguimiento a las inasistencias de los participantes en días anteriores a la verificación, por lo anterior se subsana la observación de a mejorar del mes anterior

3. Presentó socialización con familias con fecha del 18/062026, sobre "Gestión emocional y resolución pacífica de conflictos en la crianza" por parte de la profesional en psicología y de nutrición mediante encuentro presencial. Se presentaron los soportes de ayuda memoria y listado SIRBE. Se recomienda ampliar la información de la actividad, así como incluir la herramienta implementada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas y el registro fotográfico del mural construido.

3.1 Presentó soportes (ayuda memoria y listado de asistencia) de la atención individual realizada por la profesional educadora especial el día 04/06/2026, con la familia de NGSA del nivel Jardin 1 socializando las alertas del desarrollo. Presentó soportes de la atención individual realizada por la profesional educadora especial el día 24/06/2026, con la familia EO del nivel Jardín 2 sobre la dinámica familiar

4.Presentó soporte de asistencia a la Mesa PVD del 16/06/2026

Presentó soporte de seguimiento de la activación de ruta por presenta situación de violencia en medio familiar contra la participante ASRP DEL NIVEL Jardín 1 del 17/04/2026. El día 27.04.2026 la profesional en atención a la primera infancia realiza seguimiento telefónico por inasistencia de la participante, donde la progenitora solicitó traslado para la localidad de Bosa refiriendo que se trasladó a vivir en dicha localidad. El día 30.04.2026 la profesional en psicología intento establecer contacto con la progenitora el cual fue fallido, por lo que se estableció contacto con la abuela materna quine indica que no sabe del paradero de su hija y la niña. Por lo anterior se realizó informe de alcance de información a la comisaria de familia mediante correo electrónico. El día 22.05.2026 se acercó a la unidad operativa la señora Zulli Patiño tía materna de la participante quien refiere que la progenitora les entrego la niña y solicito nuevamente el cupo, por lo anterior se orientó para formalizar custodia directamente en la comisaria y evitar posibles situaciones de riesgo, El día 22.05.2026 se realizó informe de alcance a la comisaria de familia notificando lo referido por la señora Zulli. El día 22.05.2025 se realizó seguimiento mediante correo electrónico con capital salud para conocer el estado de las citas de psicología y se recibe respuesta indicando que tenían programada cita de psicología para el 05.05.2026 sin embargo no asistieron. El día 24/06/2026 la profesional de apoyo psicosocial realizó seguimiento con la madre para ampliar la información sobre la situación de custodia de la menor.

Presentó soportes seguimiento de la activación de ruta por presunto conductas sexualizadas contra ISLG participante del nivel Jardín 1 el 21/04/2026 ante el ICBF. El día 30.04.2026 la profesional en psicología realizó visita domiciliaria en la casa paterna donde se evidenció mala comunicación entre las dos familias. El día 14.05.2026 la profesional en psicología realizó visita domiciliaria en la casa materna y la progenitora refirió que no va a dejar ver más al niño por el progenitor, sin embargo, no se tiene soporte de solicitud de custodia. Se proyectó para el 30/06/2026 seguimiento a la familia por parte de la profesional de apoyo psicosocial

Presentó soportes seguimiento de la activación de ruta por presunto código blanco contra ENAM participante del nivel Prejardín 1 el 03/06/2026, la cual fue activada el padre de la menor ante el ICBF el 02/06/2026. El día 04/06/2026 la profesional en psicología realizó seguimiento telefónico con la madre de la menor, con el fin de ampliar la información reportada el día anterior; la madre refiere que acorde a las orientaciones brindadas en el Centro Zonal del ICBF, luego de la valoración por la entidad de Salud, es necesario iniciar el proceso de definición de la cuota alimentaria y otros aspectos relacionados con las responsabilidades parentales. El día 11/06/2026 la profesional de apoyo psicosocial en psicología programó visita domiciliaria a la casa materna, sin embargo, no se encontró la dirección; se reprogramó esta visita para el 03/07/2026. El día 24/06/2026 la profesional de apoyo psicosocial realizó visita domiciliaria a la casa paterna identificando factores de riesgo relacionadas con las condiciones habitacionales.

Presentó soportes de la confirmación y reporte del diagnóstico de DNT Aguda moderada de AERM participante del nivel Prejardín 2 del día 02/06/2026 y del acompañamiento a la madre del menor informando la activación de la ruta de malnutrición realizados por la nutricionista del jardín infantil. El día 05/06/2026 la profesional en nutrición adelantó la canalización a los servicios de salud de activación atención integral de la desnutrición en menores de 5 años de la SDIS. El 17/06/2026 se realizó seguimiento en el jardín por la profesional de Cero Tolerancia a las violaciones y

5.Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos.

Presentó listado de asistencia a la socialización de la actualización de las rutas administrativas y prevención de violencias del 19/06/2026 con talento humano y del 23/06/2026 con las familias; los encuentros contaron con la participación del Equipo de Cero Tolerancia, está pendiente adjuntar las actas remitidas por este equipo.

6. Se proyectó socialización de los acuerdos del pacto de corresponsabilidad con las familias de manera presencial entre el 19 y el 30 de junio de 2026, se verificarán los soportes correspondientes en la próxima visita. Se recomienda implementar los formatos correspondientes para el registro de la información y de la asistencia.

10.8.3 FAMILIAS Y COMUNIDADES

1.Presentó soporte con fecha del 18/06/20226 de movilización social "La alimentación como factor protector "" dirigido a familias mediante encuentro presencial. Se recomienda enriquecer la información referida en el soporte de ayuda de memoria.

2. Para el periodo no se tenían programadas acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

3. Presentó acta de articulación con fecha del 17/06/2026 con la Biblioteca Pública de Arborizadora, en la cual se definió el objetivo de la alianza y se entregó al jardín la maleta viajera. Se proyectó para el 25/06/2026 articulación con el Cuerpo Oficial de Bomberos con el fin de realizar una charla lúdica de prevención , los soportes se verificarán en el siguiente periodo.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO_X

Anexos: documentos y número de folios		
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	1
Formato Novedades de Talento Humano/Soportes de Inasistencia	FOLIOS:	1
Facturas.	FOLIOS:	0
Otros	FOLIOS:	0

Andrea Rodriguez	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE:ANDREA YOANA RODRIGUEZ PARRA	NOMBRE:DELVA INDIRA PUERTA H
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52748147	N° DE IDENTIFICACIÓN: 52085546
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN:2:00

Versión: Febrero 2026